



COMITÉ TÉCNICO DE ÁRBITROS

FORMULARIO PARA LA SOLICITUD PARA ARBITRAR COMPETICIONES OFICIALES

Instrucciones importantes para la solicitud de arbitraje de competiciones oficiales de la Federación Madrileña de Ajedrez en la Temporada 2021/2022:

- Sólo se tendrán en consideración los formularios de solicitantes que hayan renovado su licencia de árbitro para la temporada 2021/2022.
- Todos los árbitros que deseen arbitrar un campeonato oficial de la FMA deberán rellenar este formulario indicando sus preferencias.
- En el caso de haberse habilitado, también podrá realizarse la solicitud mediante un formulario web. El solicitante siempre recibirá copia de sus solicitudes.
- Todas las páginas del presente formulario deberán ser firmadas por el solicitante.
- En el caso de enviar el formulario por medios electrónicos:
 - Deberá enviarse copia al Comité Técnico de Árbitros y a la FMA: arbitros@ajedrez.madrid y federacion@ajedrez.madrid
 - El formulario podrá ir firmado mediante firma escaneada o mediante firma electrónica.
 - El CTA confirmará la recepción de la solicitud en el plazo de 72 h. En caso de no recibir respuesta, el solicitante comunicará la incidencia a la Secretaría de la FMA. Para las solicitudes mediante formulario web, la confirmación será automática por parte del sistema.
- Todos los solicitantes serán responsables de:
 - Conocer las responsabilidades inherentes a los torneos solicitados.
 - Cumplir con las normativas y directrices legales y sanitarias aplicables en la Comunidad de Madrid.
 - Cumplir con los protocolos sanitarios vigentes en cada momento.
 - Complimentar adecuadamente el formulario de solicitud.
- En virtud de las últimas modificaciones de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor, todos los solicitantes que deseen arbitrar alguno de los torneos donde puedan participar menores deberán adjuntar copia del certificado de delitos de abusos sexuales a menores. La falta de este documento incapacitará al solicitante para arbitrar dichos torneos oficiales.
- El Comité Técnico de Árbitros dispondrá de 30 días naturales desde la fecha de entrega para corroborar la validez de la solicitud (p.ej.: no existe sanción vigente, confirmación de titulación en vigor, etc.). Hasta no cumplido dicho plazo, la solicitud tendrá carácter condicional y podrá ser rechazada. Los importes abonados le serán devueltos al afectado.
- **La fecha límite para la solicitud de campeonatos oficiales será el 24/09/2021.**

Datos personales

TEMPORADA 2021/2022

ID FIDE:

Título de Árbitro:

Nombre:

Apellidos:

Teléfonos:

Dirección de Correo Electrónico:

Observaciones:

Fecha:

Firma del interesado:

Autorizo a la F.M.A. a publicar en su página web (en un directorio de árbitros con licencia en vigor) y accesible al público los siguientes datos: Nombre y Apellidos, título y teléfono de contacto.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos, con entrada en vigor el 25 de mayo de 2018, por el que se regula el derecho de información en la recogida de los datos, se le informa que los datos de carácter personal que Ud. nos facilita, se incluirán en un fichero, inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de Datos, con la finalidad de la gestión deportiva de los árbitros de ajedrez en Madrid.

Ud. tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificarlos o, en su caso, cancelarlos dirigiéndose a FEDERACIÓN MADRILEÑA DE AJEDREZ, como responsable del fichero, con domicilio en C/Payaso Fofó S/N 28018 Madrid

INDIQUE LOS TORNEOS QUE SOLICITE ARBITRAR Temporada 2021/2022

Observaciones:

- Se designará 1 árbitro por cada 40 (± 5) participantes. En función de las características del torneo, este criterio puede cambiar.
- Fecha límite para solicitar designaciones de arbitraje para la temporada 2021/2022: 24 de septiembre de 2021, con excepción de los siguientes torneos:
 - Liga de Activo: se considerarán únicamente las solicitudes recibidas hasta el 10 de septiembre a las 21 h.
 - Campeonato Relámpago: Se considerarán únicamente las solicitudes recibidas hasta el 17 de septiembre a las 21 h.
- Fecha límite para entregar el certificado negativo de delitos sexuales a menores actualizado: 15 de octubre de 2021.
- Para aquellos torneos en los que sea preciso redactar informe a la FIDE, el CTA no atenderá las solicitudes de árbitros que no estén al corriente de pago de la cuota FIDE en el momento de la designación.
- El árbitro principal de un torneo que sea remitido a la FEDA, tendrá que estar en posesión de licencia FEDA, en caso de no ser así, la FMA detraerá de sus honorarios la correspondiente sanción.
- Los árbitros tendrán la obligación de pasar las partidas de los 10 primeros tableros.
- Los árbitros que soliciten el arbitraje de "Campeonato de Ajedrez Rápido por Equipos" y "Liga Sub-16 por Equipos" deben garantizar que pueden cumplir con las obligaciones detalladas en el presente documento.

Nº	Prioridad		TORNEOS	Días	Fechas	HONORARIOS
	P	A	RELÁMPAGO	1	25 de septiembre de 2021	Principal: 110 Adjuntos: 90
	P	A	RÁPIDO	1	4 de junio de 2022	Principal: 110 Adjuntos: 90
	P		VETERANOS	9	28, 29, 30, 31 de marzo, 1, 2, 3, 4 y 5 de abril de 2022 (número de rondas según inscritos)	Principal: 55 x R Adjuntos: 42 x R
	P		SUPERVETERANOS	9	18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26 de abril de 2022 (número de rondas según inscritos)	Principal: 55 x R Adjuntos: 42 x R
	P		FASE PREVIA - A	9	7, 8, 9, 14, 15, 16, 21, 22 y 23 de marzo de 2022	Principal: 55 x R Adjuntos: 42 x R
	P		FASE PREVIA - B	9	3, 4, 5, 11, 12, 18, 19, 25 y 26 de marzo de 2022	Principal: 55 x R Adjuntos: 42 x R
	P		FASE SEMIFINAL	9	4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, y 12 de mayo de 2022	Principal: 65 x R Adjuntos: 49 x R
	P	A	FASE FINAL	7	25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de mayo 2022	Principal: 75 x R Adjuntos: 54 x R
	P	A	SEMIFINAL SUB-10 a SUB-16	1	26 de marzo de 2022	Principal: 190 Adjuntos: 130
	P	A	SEMIFINAL SUB-10 a SUB-16	1	27 de marzo de 2022	Principal: 190 Adjuntos: 130
	P	A	FINAL SUB-10 a SUB-16	6	2, 3 y 9 de abril 2022	Principal: 275 Adjuntos: 210
	P	A	SUB-8	1	23 de abril de 2022	Principal: 190 Adjuntos: 130
	P	A	FINAL I.M.D.	1	Pendiente de Confirmación: 5 de marzo de 2022	Principal: 190 Adjuntos: 130
	P		LIGA DIVISIÓN HONOR (SÁBADO)	1	27-28 de noviembre de 2021 11-12 y 18-19 de diciembre de 2021	Principal: 83
	P		LIGA DIVISIÓN HONOR (DOMINGO)	1	8-9, 15-16, 22-23 y 29-30 de enero de 2022 5-6, 12-13, 19-20 y 26-27 de febrero de 2022 5-6, 12-13 y 19-20 de marzo de 2022	Principal: 83
	P		LIGA CONSULTOR (SÁBADO)	13	11-12 y 18-19 de diciembre de 2021 8-9, 15-16, 22-23 y 29-30 de enero de 2022	Principal: 27
	P		LIGA CONSULTOR (DOMINGO)	13	5-6, 12-13, 19-20 y 26-27 de febrero de 2022 5-6, 12-13 y 19-20 de marzo de 2022	Principal: 33
	P		GESTIÓN LIGA CTO. AJEDREZ RÁPIDO POR EQUIPOS	1	Árbitro Principal → Leer descripción de las tareas. 26 de septiembre, 3, 17, 24 de octubre, 7, 14 y 21 de noviembre de 2021.	Principal: 700
	P		GESTIÓN LIGA SUB-16 POR EQUIPOS	1	Árbitro Principal → Leer descripción de las tareas. 16, 23 de octubre, 6, 13, 20 y 27 de noviembre de 2021	Principal: 600

IMPORTE BRUTO

OBLIGACIONES PARA LA GESTIÓN DE LOS TORNEOS DE LIGA:

Tareas previas al comienzo de la competición:

Fechas según torneo:

- Liga de Ajedrez Rápido por Equipos: 14, 15, 16, 19 y 20 septiembre de 2021.
- Liga Sub-16 por Equipos: 6, 7, 8, 11 y 13 de octubre 2021.

Las tareas indicadas requerirán de la asistencia a la FMA de 18 h. hasta finalización de las mismas. Es imprescindible y necesario tener disponibilidad para este horario. Listado de tareas:

- Recopilación de la información procedente de las hojas de inscripción de los equipos. En estas hojas viene la información de los condicionantes de local de cada equipo y los datos de contacto para cada club. El árbitro deberá centralizar toda esta información y usarla para la confección de los emparejamientos.
- Creación del torneo en el programa informático que vaya a utilizar para la gestión de la competición. Dependiendo del programa de emparejamientos utilizado, puede conllevar la gestión de 2 ficheros de torneo: uno para la gestión a nivel de emparejamientos y clasificación, y otro para la gestión de resultados por tableros.
- Mantener dichos ficheros actualizados con los órdenes de fuerza que vayan entregando los diferentes equipos.
- Solicitud de los códigos ID FIDE de los jugadores que no tengan código FIDE.
- Al finalizar el periodo de inscripción, confeccionar el emparejamiento de la 1ª ronda. Aquí se deberán tener en cuenta los condicionantes de local para optimizar la distribución locales/visitantes por club.
- (Exclusivo para la Gestión de DH a Segunda División): Al finalizar el periodo de inscripción, junto con la Dirección Técnica de la FMA, confeccionar los distintos grupos de cada categoría y proceder al sorteo de los números.

Tareas durante la competición:

Fechas según torneo:

- Liga de Ajedrez Rápido por Equipos: Del 26 de septiembre al 22 de noviembre de 2021, las tareas indicadas requerirán de la asistencia a la FMA el primer día no festivo de cada semana por la tarde desde las 18 h. hasta terminar las tareas.
- Liga Sub-16 por Equipos: Del 16 de octubre al 27 de noviembre de 2021, las tareas indicadas requerirán de la asistencia a la FMA el primer día no festivo de cada semana después de una ronda, por la tarde desde las 18 h. hasta terminar las tareas.

Las tareas indicadas requerirán de la asistencia a la FMA del primer día hábil de cada semana después de una ronda, desde las 18 h. hasta terminar las tareas.

- Junto con la Secretaría de la FMA, recepción, recopilación y organización de las actas de los resultados.
- Ayudar a la Secretaría de la FMA para la recopilación de los resultados pendientes.
- Recopilar los resultados y actualización de los cuadros de torneo.
- Publicar los resultados y actualización de la clasificación de cada torneo en la página web de la FMA y en otras fuentes (p.ej.: chess-results, etc.)
- Una vez recopilados los resultados de la jornada anterior realizar los emparejamientos de los grupos por sistema suizo, respetando los condicionantes de local y publicándolos en la página web de la FMA y en las otras fuentes utilizadas. Dichos emparejamientos deberán realizarse y publicarse durante la noche del martes como muy tarde.

- Actualizar ficheros de gestión de los torneos. Esta tarea se puede llevar a cabo desde casa o desde la FMA durante el resto de la semana, ya que lo prioritario es actualizar los resultados de la última jornada, actualizar clasificación y publicar el emparejamiento
- Tras la última jornada de cada mes, se deberá preparar el informe arbitral con lo acontecido durante ese mes y realizar su envío a la FIDE.
- Con cada cambio de mes, el árbitro deberá actualizar los ELO FIDE y FEDA a la publicación de dicho mes. Ante posibles reclamaciones, es conveniente tener copia de la lista de ELO utilizada para la actualización.
- Corrección de errores en los informes arbitrales previos.
- Otras tareas relacionadas con la gestión de la competición.

Tareas tras la finalización de la Competición:

Fechas según torneo: Para todas las competiciones: desde la finalización del campeonato hasta la entrega satisfactoria del último informe arbitral.

- Preparar la memoria de los torneos.
- Entrega del informe final del torneo.
- Corregir los errores pendientes.